

# Checkliste Zertifizierung infodienstePublicWebservices

---



Stand: 16.12.2009

Autor: Christoph Zeun (christoph.zeun@tsa.de)

Version: 1.2

© **TSA – Teleport Sachsen-Anhalt Service GmbH**

Steinfeldstraße 5

D-39179 Barleben

## Inhaltsübersicht

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Organisatorisches.....</b>	<b>3</b>
2.1	Vor der Zertifizierung .....	3
2.2	Durchführung der Zertifizierung .....	3
2.3	Nach der Zertifizierung.....	4
<b>3</b>	<b>Zertifiziertes System .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Zertifizierungsart .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Zertifizierungskriterien .....</b>	<b>5</b>
5.1	Kriterien - Allgemein.....	6
5.2	Kriterien - Lesend.....	6
5.3	Kriterien - Schreibend .....	8
<b>6</b>	<b>Anmerkungen Zertifizierungstermin.....</b>	<b>11</b>
6.1	Informationen .....	11
6.2	Auflagen .....	11
6.3	Ergebnis des Zertifizierungstermins .....	11

# 1 Einleitung

Die Infodienste verfügen über eine Webservice-Schnittstelle zum Datenaustausch. Über die Webservices ist es möglich Daten abzurufen sowie Daten an die Infodienste zu übermitteln.

Die Infodienste kommen typischerweise landesweit eingesetzt zur Anwendung und werden durch einen breiten Anwenderkreis genutzt. Dies erfordert eine verlässliche Datenpflegestruktur.

Zur Sicherstellung der korrekten Interaktion von anderen Systemen mit den Infodiensten wird eine Zertifizierung der Schnittstelle durchgeführt. Diese ist auch Bedingung der Freischaltung der Live- bzw. Produktionsumgebung des anderen Systems. Diese Zertifizierung wird anhand der in diesem Dokument festgelegten Kriterien durchgeführt. Sind alle relevanten Kriterien erfüllt, erhält der Dienstleister bzw. das Unternehmen eine Zertifizierung für die infodienstePublicWebservices und kann für Livesysteme der Infodienste freigeschaltet werden.

Prinzipiell existieren zwei Zertifizierungsarten:

- Unidirektionaler Zugriff (nur lesend)
- Bidirektionaler Zugriff (lesend und schreibend)

# 2 Organisatorisches

## 2.1 Vor der Zertifizierung

Üblicherweise wird zu Beginn ein Auftaktworkshop abgehalten, in welchem dem Dienstleister bzw. Unternehmen fachliche und technische Informationen vermittelt werden. Sobald ein Dienstleister die Programmierung der Schnittstelle sowie Tests abgeschlossen hat, kann er sich an TSA bezüglich eines Zertifizierungstermins wenden. Hierbei wird um eine Vorlaufzeit von 4 Wochen gebeten. Vor dem Termin sollen auf dem Test- bzw. Schulsystem entsprechend Daten importiert worden sowie der Pilotnutzer für die operative Betriebseinführung identifiziert sein.

Üblicher Ablauf:

- Auftaktworkshop (Dienstleister, Brain-SCC, TSA)
- Freischaltung für Schul-/Testsystem
- Implementierungsphase (Dienstleister)
- Zertifizierungstermin (Dienstleister, Brain-SCC, TSA)

## 2.2 Durchführung der Zertifizierung

Die Zertifizierung wird in einem gemeinsamen Termin mit TSA sowie - für die organisatorischen Punkte - einem Mitarbeiter von Brain-SCC durchgeführt.

Die Zertifizierung erfolgt üblicherweise folgendem Punkten:

- Festlegung der Zertifizierungsart und Hauptfunktionen (siehe Abschnitt 4).
- Kurze Vorstellung der zu zertifizierenden Anwendung durch Dienstleister

- Durchführung von Testszenarien (z.B. Leistung anlegen, OE anlegen, OE ändern) in zu zertifizierender Anwendung durch Dienstleister nach Ansage durch TSA. Kontrolle des Ergebnisses im Schul- bzw. Testsystem der Infodienste im entsprechenden Bundesland durch Brain-SCC und TSA.
- Abarbeitung der Zertifizierungskriterien (siehe Abschnitt 5).

Ein Zugriff auf das eigene System des Dienstleisters über das Internet muss gewährleistet sein.

Sind alle Kriterien erfüllt, erfolgt die Vergabe der Zertifizierung. Sollte in einem oder mehreren Punkten noch Nachbesserungen notwendig sein, wird die Zertifizierung mit Auflagen vergeben. Nach Abschluss der Nachbesserungsarbeiten gilt die Zertifizierung als erfolgt. Sind erhebliche oder eine große Anzahl an Mängeln vorhanden, muss ein weiterer Zertifizierungstermin vereinbart werden.

### 2.3 Nach der Zertifizierung

Nach erfolgreicher Zertifizierung kann eine Liveschaltung der Schnittstelle erfolgen und der Dienstleister darf das Logo



auf seiner Webseite platzieren. Das Logo muss mit folgendem Link hinterlegt werden: **www.tsa.de/zertifizierung-infodienste**

Der Anbieter verweist unter Verwendung des folgenden Codebestandteils auf die Zertifizierungsseite:

```
<a href="http://www.tsa.de/zertifizierung-infodienste/" alt="Link zur Zertifizierung infodienste PublicWebservices"></a>
```

Dieser Link verweist auf eine Seite, auf der nähere Informationen zum Zertifizierungsablauf und zu erfolgten Zertifizierungen hinterlegt sind. Weiterhin werden dort auch alle Dienstleister und Unternehmen mit Art der Zertifizierung aufgeführt. Soll Ihr Logo mit erscheinen, senden Sie dies bitte an TSA.

### 3 Zertifiziertes System

Im Zertifizierungstermin sollen nachfolgende Angaben eingetragen werden.

Hersteller:	
Produkt/Version:	
Datum:	
Ort:	
Teilnehmer:	

## 4 Zertifizierungsart

Nachfolgende Angabe definiert die Zertifizierungsart.

Art der Anbindung	Realisiert
Unidirektional - lesend	
Bidirektional - lesend & schreibend	

Hier werden die Hauptfunktionen der Zertifizierungsart definiert.

Art	Funktion	Geplant	Realisiert
<b>Webservice Lesend</b>	Abfrage Leistungen		
	Abfrage Leistungskategorien		
	Abfrage Gemeindedaten (Gebietsdaten)		
	Abfrage Organisationseinheiten - Stammdaten		
	Abfrage Organisationseinheiten - Mitarbeiter		
	Abfrage Organisationseinheiten - Formulare		
	Abfrage zuständiger Organisationseinheiten		
	Abfrage spezialisierter Leistungen		
	Abfrage Veranstaltungsdaten		
<b>Webservice Schreibend</b>	Übertragung von OEs - Stammdaten und Zuständigkeiten		
	Übertragung von OEs – Mitarbeiter		
	Übertragung von OEs – zentrale Formulare		
	Übertragung von OEs – lokale Formulare		
	Übertragung spezialisierter Leistungen		

Hinweis: Obige Informationen über realisierte Funktionen werden auf der Zertifizierungswebseite von TSA veröffentlicht.

## 5 Zertifizierungskriterien

Nachfolgend sind die Kriterien zur Zertifizierung aufgeführt. Die Abschnittsüberschriften entsprechen den Zertifizierungsarten und werden dann bei der Zertifizierung vermerkt. „Erfüllt“ kann folgende Ausprägungen haben:

- **Ja**  
Kriterium ist erfüllt.
- **Nicht relevant**  
Kriterium ist nicht relevant, nähere Erläuterung unter Bemerkungen eintragen.
- **Nein oder „Siehe Auflagen“**  
Kriterium wurde nicht erfüllt, nähere Erläuterung unter Bemerkungen eintragen oder in Auflagen spezifizieren.

Für eine erfolgreiche Zertifizierung müssen alle Kriterien entweder mit „Ja“ oder „Nicht relevant“ bewertet sein.

### Pflichtpositionen und -kriterien

- Mit [\*] gekennzeichnete Positionen, müssen realisiert werden, sofern der Bereich implementiert wird.
- Mit [\*] gekennzeichnete Kriterien, müssen erfüllt werden, sofern die Position implementiert wird.

## 5.1 Kriterien - Allgemein

<b>Beschreibung:</b>	Allgemeine Kriterien zur Zertifizierung der Schnittstelle		
<b>Relevanz:</b>	Relevant für Zertifizierung für uni- und bidirektionale Schnittstelle		
<b>Umgesetzt (Ja/Nein):</b>			
Position	Kriterien	Erfüllt	Bemerkungen
[*] Generischer Anwendungsfall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [*] Zu zertifizierendes System ist ein bereits am Markt eingeführtes oder in Einführung befindliches Produkt.</li> <li>• [*] System ist generisch in mehr als einem Anwendungsfall einsetzbar.</li> </ul>		
[*] Grundfunktionalität	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [*] Notwendiges Kriterium: Es existiert eine sinnvoll zertifizierbare Grundfunktionalität, welche einen Mehrwert für den Endnutzer darstellt.</li> </ul>		
[*] Organisatorisch Verfolgung aktueller Nachrichten zur Schnittstelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [*] Der Dienstleister stellt eine E-Mail-Adresse, zu welcher regelmäßig aktuelle Nachrichten und Hinweise zu den Webservices versandt werden, zur Verfügung.</li> <li>• [*] Der Dienstleister erklärt sich bereit, diese Nachrichten nach zu verfolgen.</li> </ul>		
[*] Konfigurierbarkeit Webservice-Versionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [*] Das System muss eine konfigurierbare Webservice-URL aufweisen, um auf die entsprechenden Versionen der Services zugreifen zu können.</li> </ul>		
[*] Fehlerbehandlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [*] Ausnahmen (SOAP-Faults) der Webservices werden korrekt und nutzerfreundlich abgefangen.</li> </ul>		

## 5.2 Kriterien - Lesend

<b>Beschreibung:</b>	Kriterien zur Zertifizierung der lesenden Funktionen
<b>Relevanz:</b>	Relevant für Zertifizierung für uni- und bidirektionale Schnittstelle
<b>Umgesetzt (Ja/Nein):</b>	

Position	Kriterien	Erfüllt	Bemerkungen
Allgemein, Import von Daten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Es kann ein Abruf der Daten „per Hand“ angestoßen werden.</li> <li>[*] Es erfolgt ein regelmäßiger automatischer Abruf/Aktualisierung der Daten. Empfehlung: 1x täglich</li> </ul> <p>Hinweis: Dies betrifft Daten, welche nicht zur Laufzeit, sondern regelmäßig importiert werden. Zum Beispiel zur Steigerung der Performance für änderungsarme Daten, wie Gebiete und Leistungen. Oder zur Verwendung bei schreibenden Funktionen.</p>		
Abfrage Leistungen [*] notwendig für schreibende Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Leistungsinhalte werden korrekt – analog Infodiensten – dargestellt</li> <li>[*] Offline bzw. gelöschte Leistungen regelmäßig prüfen und aus lokalem System entfernen/deaktivieren falls importiert</li> <li>[*] Anzeige von Leistungen in öffentlichen Bereichen nur, wenn Anliegen.FLAGPUBLIC gesetzt ist</li> <li>[*] Anzeige von Leistungstextblock nur, wenn Anliegen.ANLIEGENBLOCK.FLAGAKTIV gesetzt ist</li> <li>[*] Korrekte Umsetzung der internen Anliegen- und Organisationseinheitlinks in Leistungstexten</li> <li>[*] Die Gebietseinschränkung von Leistungen wird entsprechend beachtet bzw. ausgewertet.</li> <li>[*] Bei Verwendung von Leistungstexten des Landes und gleichzeitig lokaler Texte müssen die Quellen der Texte im öffentlichen Bereich entsprechend ausgezeichnet werden.</li> </ul>		
Abfrage Leistungsgruppen [*] notwendig, wenn redaktionelle Vorgabe des jeweiligen Bundeslandes	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Leistungsgruppen (AnliegenGruppe) werden abgefragt und korrekt verwendet (z.B. Kennzeichnung EUDLR-relevanter Leistungen bei Zuordnung der Leistungen für Redakteure)</li> </ul>		
Abfrage Leistungskategorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Leistungskategorien werden korrekt – analog Infodiensten – dargestellt</li> </ul>		
Abfrage Gebiete [*] notwendig für schreibende Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Gebietsinformationen werden korrekt – analog Infodiensten – dargestellt</li> <li>[*] Gebietstypen werden korrekt behandelt (Bsp. Verwendung von Gebietstypen, welche Orten entsprechen, bei Zuständigkeitssuchen)</li> </ul>		
Abfrage Organisationseinheiten – Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] OE-Stammdaten werden korrekt – analog Infodiensten – dargestellt</li> <li>[*] Zuständigkeiten werden korrekt angezeigt/interpretiert</li> </ul>		

Abfrage Organisationsseinheiten – Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Mitarbeiter werden korrekt dargestellt</li> </ul>		
Abfrage Organisationsseinheiten - Formulare	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Formulare werden korrekt dargestellt</li> </ul>		
Abfrage zuständiger Organisationseinheiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Pflichtkriterium, wenn eine Zuständigkeitssuche realisiert ist: Erweiterung der eigenen öffentlichen Zuständigkeitssuche. Es müssen auch im lokalen System zuständige OEs gefunden werden, welche lokal nicht vorhanden aber in den Infodiensten hinterlegt sind.</li> <li>[*] Korrekte Ermittlung zuständiger Organisationseinheiten.</li> </ul>		
Abfrage spezialisierter Leistungen	<p>Hinweis: Entspricht regionalen Anliegen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Die Informationen einer spezialisierten Leistung werden korrekt im Kontext der zentralen Leistung dargestellt.</li> <li>[*] Zu einer zentralen Leistung werden alle für das gewählte Gebiet relevanten spezialisierten Leistungen angezeigt. Hierbei ist die Reihenfolge innerhalb der Gebietsstruktur zu beachten.</li> </ul>		
Abfrage Veranstaltungsdaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Korrekte Darstellung der Veranstaltungsdaten</li> </ul>		
[*] Hauptkriterium Datenkonsistenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Die Darstellung der Daten im zertifizierenden System ist über alle Datenobjekte konsistent der Darstellung in den Infodiensten.</li> </ul>		

### 5.3 Kriterien - Schreibend

<b>Beschreibung:</b>	Allgemeine Kriterien zur Zertifizierung der schreibenden Funktionen		
<b>Relevanz:</b>	Relevant für Zertifizierung der bidirektionalen Schnittstelle		
<b>Umgesetzt (Ja/Nein):</b>			
Position	Kriterien	Erfüllt	Bemerkungen
[*] Export von Daten in Infodienste	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Es kann ein Update „per Hand“ angestoßen werden.</li> <li>[*] Es erfolgt ein regelmäßiges automatisches Update der Daten.</li> <li>[*] Es werden nur die Objekte in den Infodiensten aktualisiert, welche sich auch in der eigenen Anwendung geändert haben.</li> </ul>		
[*] Organisatorischer Ausschluss Doppelbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Es muss organisatorisch ausgeschlossen werden, dass Objekte (wie OEs) per Schnittstelle in die Info-</li> </ul>		

	dienste übertragen werden und gleichzeitig auf den selben Daten im Redaktionsbereich der Infodienste gearbeitet wird.		
Leistungen, Matching	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Falls eigene Leistungen verwendet werden, muss im System eine Funktion vorhanden sein, welche die lokalen Leistungen mit den Infodienste-Leistungen verknüpft (m:n).</li> </ul>		
Gebiete, Matching	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Falls eigene Gebiete verwendet werden, muss im System eine Funktion vorhanden sein, welche die lokalen Gebiete mit den Infodienste-Gebieten verknüpft.</li> </ul>		

<b>Beschreibung:</b>	Kriterien zur Übertragung von Organisationseinheiten		
<b>Relevanz:</b>	Optional		
<b>Umgesetzt (Ja/Nein):</b>			
Position	Kriterien	Erfüllt	Bemerkungen
[*] Operation create	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Funktion zum Anlegen einer OE implementiert</li> </ul>		
[*] Operation update	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Funktion zur Aktualisierung einer OE implementiert</li> </ul>		
[*] Operation delete	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Funktion zur Löschung einer OE implementiert</li> </ul>		
[*] Hierarchische Struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Die hierarchische Struktur von OEs wird korrekt abgebildet.</li> <li>[*] Die OE-Bezeichnungen werden korrekt „qualifiziert“ übertragen, z.B. „Landkreis XYZ – Standesamt“ und nicht nur „Standesamt“. Hierfür werden entweder selbst die korrekten Bezeichner übertragen oder ERBEBEZEICHNUNG verwendet.</li> </ul>		
[*] Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Die folgenden Stammdaten werden korrekt übermittelt: <b>Anschriften, Telefone</b>, Internetadressen, Verkehrsanbindung, Parkplätze, <b>Öffnungszeiten</b>, Verschiedenes</li> <li>[*] <b>Kontaktsystem</b> korrekt übermittelt. Notwendig je nach Vorgabe des Bundeslandes.</li> </ul> <p>Hinweis: Die fett markierten Daten sind hierbei Pflichtangaben.</p>		
[*] Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Zuordnung aller relevanten Leistungen mit Gebieten</li> <li>[*] Pro Leistung mehrere Gebiete möglich</li> </ul>		
Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Daten werden korrekt übermittelt: <b>Namen, Leistungszuordnung</b>, Einwilligung (Achtung: muss in Organisation vorliegen), Zuständigkeit für Nachnamen, korrektes Format, Ano-</li> </ul>		

	nymisieren, Adressen, Telefon, Internet Hinweis: Die fett markierten Daten sind hierbei Pflichtangaben.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Pro Mitarbeiter mehrere Leistungen möglich</li> </ul>		
Formulare - lokal	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Lokale Formulare: Pflichtfelder Kurzbezeichnung, Titel, Leistungs-zuordnung sowie externer Link oder – nur in begründeten Ausnahmen - PDF binär oder übermittelt</li> </ul>		
Formulare - zentral	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Zentrale Formulare: Zuordnung korrekt übertragen</li> <li>Personalisierung/Behördifizierung korrekt übertragen</li> </ul>		
Bilder	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Bilder korrekt übertragen (binär bzw. Base64).</li> <li>[*] Hauptbild gesetzt.</li> </ul>		

<b>Beschreibung:</b>	Kriterien zur Übertragung spezialisierter Leistungen
<b>Relevanz:</b>	Optional
<b>Umgesetzt (Ja/Nein):</b>	

Position	Kriterien	Erfüllt	Bemerkungen
[*] Operation create	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Funktion zum Anlegen einer regionalen Leistung implementiert</li> </ul>		
[*] Operation update	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Funktion zur Aktualisierung einer regionalen Leistung implementiert</li> </ul>		
[*] Operation delete	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Funktion zur Löschung einer regionalen Leistung implementiert</li> </ul>		
[*] Attribut Leistung	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Korrekte zentrale Leistung referenziert</li> <li>[*] Ausschluss von nicht öffentlichen Leistungen (Anliegen.FLAGPUBLIC=0)</li> </ul>		
[*] Attribut Gebiet	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Pro Leistung korrekte Gebiet(e) hinterlegt</li> <li>[*] Nicht: mehrere textlich inhaltlich identische regionale Leistungen mit jeweils verschiedenen Gebieten angelegt</li> </ul>		
Attribut Text	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Regionalisierung der einzelnen Textblöcke korrekt übertragen</li> <li>[*] Aktivierung der Anzeige von Blöcken (AnliegenBlock-Regional.FLAGAKTIV)</li> </ul>		
Attribut Link	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Übertragung weiterführender Links korrekt</li> <li>[*] Nicht: Verwendung weiterführender Links im Text wenn schon AnliegenRegional-SO.ANLIEGENBLOCKREGIONAL.LINKURL gesetzt</li> </ul>		
Attribut Gebühr	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Korrekte Übertragung von Gebühren</li> </ul>		
Attribut Frist	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Korrekte Übertragung von Fristen</li> </ul>		

Attribut Dokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Korrekte Übertragung von Dokumenten</li> </ul>		
[*] Minimalinhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Wenigstens ein Text, Link, Gebühr, Frist oder Dokument müssen pro spez. Leistung übertragen werden.</li> </ul>		
[*] Inhalt als Ergänzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>[*] Regionale Informationen sind Ergänzungsinformationen (inhaltliche Überprüfung durch Redakteur muss möglich sein, d.h. z.B. Anzeige der Informationen der zentralen Leistung)</li> </ul>		

## 6 Anmerkungen Zertifizierungstermin

### 6.1 Informationen

### 6.2 Auflagen

### 6.3 Ergebnis des Zertifizierungstermins